

(参考)

入札書封筒記載例

(表)

福島国際研究教育機構理事長あて

「件名」

○回目

商号又は名称  
住所  
電話番号

(裏)

- (注) 1 入札書のみを入れること。  
2 社名等の入った既存の封筒を使うこともできる。  
3 郵送又は信書便により、複数回の入札書を提出する場合、入札回数（○回目）を明記すること。

郵便封筒記載例

(表)

	9	7	9	1	5	2	1		
令和	「							福島県双葉郡浪江町権現堂矢沢町6-1	
年	件							福島国際研究教育機構 総務部財務課 (契約担当)	
月	名							あて	
日	」								
時									
分									
開札									
	書留							※入札書在中	
								商号又は名称	
								住所	
								電話番号	

(裏)

- (注) 1 ※ 「入札書在中」は朱書とすること。  
2 入札書封筒、技術審査書等及び委任状（代理人が入札を行う場合に限る。）を入れること。  
3 社名等の入った既存の封筒を使うこともできる。